

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ESTUARDO , TORRES LARA
Nit Emisor: 10274324
SERVICIOS TECNICOS TORRES
16 CALLE 15-025 zona 1, SAN BENITO, PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
79A4E075-1825-4006-9005-AAB59B81291A
Serie: 79A4E075 Número de DTE: 405094406
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 07:50:27
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 07:50:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-8, correspondiente al mes de junio de 2026.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



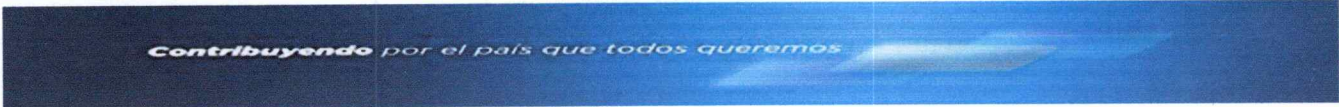
(f) 
Julio Estuardo Torres Lara
DPI 1872 54052 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Elmer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 10274324

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780321989790	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 7:53 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 07:50:27		
Emisor:	10274324		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS TORRES		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	79A4E075-1825-4006-9005-AAB59B81291A		
Serie:	79A4E075		
Número del DTE:	405094406		
Acuse de recibido:	FCID202620260601T07:50:2806:0079A4E075182540069005AAB59B81291A		
Fecha de la consulta:	01/06/2026 07:52:04		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		





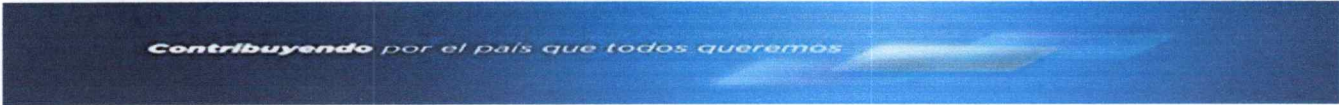
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/06/2026 07:52:18 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10274324
NOMBRE	JULIO ESTUARDO, TORRES LARA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-8 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Estuardo Torres Lara ✓
NIT de la persona contratista		10274324 ✓
Plazo de contratación	Del: 02-01-2026 ✓	Al: 31-12-2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01-06-2026 ✓	Al: 30-06-2026 ✓
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q 6,500.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación ✓

En el cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-8, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la copilación de documentos e información del área de la Unidad desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
 - ❖ **Resultado:** Se logró la copilación de documentos y tarjetas para control de suministros de los productos ingresados por los distintos proveedores.
2. **Servicios técnicos para colaborar en la documentación que ingresa al área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.**
 - ❖ **Actividad:** Colaboré en la elaboración de ingreso de los diferentes insumos y materiales del área de almacén.
 - ❖ **Resultado:** Se logró con verificar los diferentes insumos proporcionados por los proveedores de Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.



3. **Servicios técnicos para colaborar con el conteo de los ingresos y egresos de los diferentes insumos a la bodega de almacén del Viceministerio.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en verificación del inventario de los insumos que ingresa y egresan de la bodega de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró verificar que los insumos que ingresan y egresaron se registraron según las tarjetas de Cardex de cada producto en el área de bodega de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

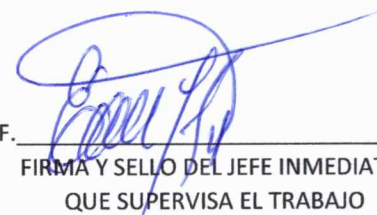
4. **Servicios técnicos para colaborar con el traslado, acondicionamiento y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega del almacén del Viceministerio.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el acondicionamiento de productos que ingresando a la bodega del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró con la clasificación y acondicionamiento de los insumos, por estantes en la bodega del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

5. **Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.**

- ❖ **Actividad 1:** Apoyé en la revisión e impresión de las formas 1H que se elaboran para el ingreso de los diversos productos al Almacén
- ❖ **Resultado:** Se logró con la entrega de formularios llenos de la forma 1H a donde corresponde para las firmas respectivas
- ❖ **Actividad 2:** Apoyé en la revisión e impresión de formatos para despacho y liquidación de combustible del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró con la entrega revisión de formatos para el control de consumo de combustible por vehículo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Actividad 3:** Apoyé en el llenado de libros de control de despacho de combustible del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró llevar actualizado los libros de control de despacho de combustible por vehículo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

F. 
JULIO ESTUARDO TORRES LARA
DPI: 1872 54052 1703

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-